

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №325 Кировского района Волгограда»**

ПРИКАЗ

от 01.06.2023г.

№ 63

**О внесении изменений в
Программу развития МОУ детского сада № 325**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МОУ детского сада № 325 протокол № 5 от 29.05.2023г.

Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МОУ детского сада № 325» на 2020-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Карцевой Т.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Старшему воспитателю Карцевой Т.В. разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.09.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 325



Ю.А. Лагутина

Изменения в Программу развития МОУ детского сада № 325 на 2020-2025 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел 8 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить Планграфик мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Май – август 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Июнь 2023	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чеклистов на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь – август 2023	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	Июнь – август 2023	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Июнь – август 2023	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления

Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
--	------------------	------------	---------

3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь - ноябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебнометодического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов